

# PRIMEIRA ETAPA - REQUERIMENTO

1 – O registro deverá ser requerido no site da Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia. O link para acesso ao site é <http://sirpweb.mte.gov.br/sirpweb/principal.seam>.

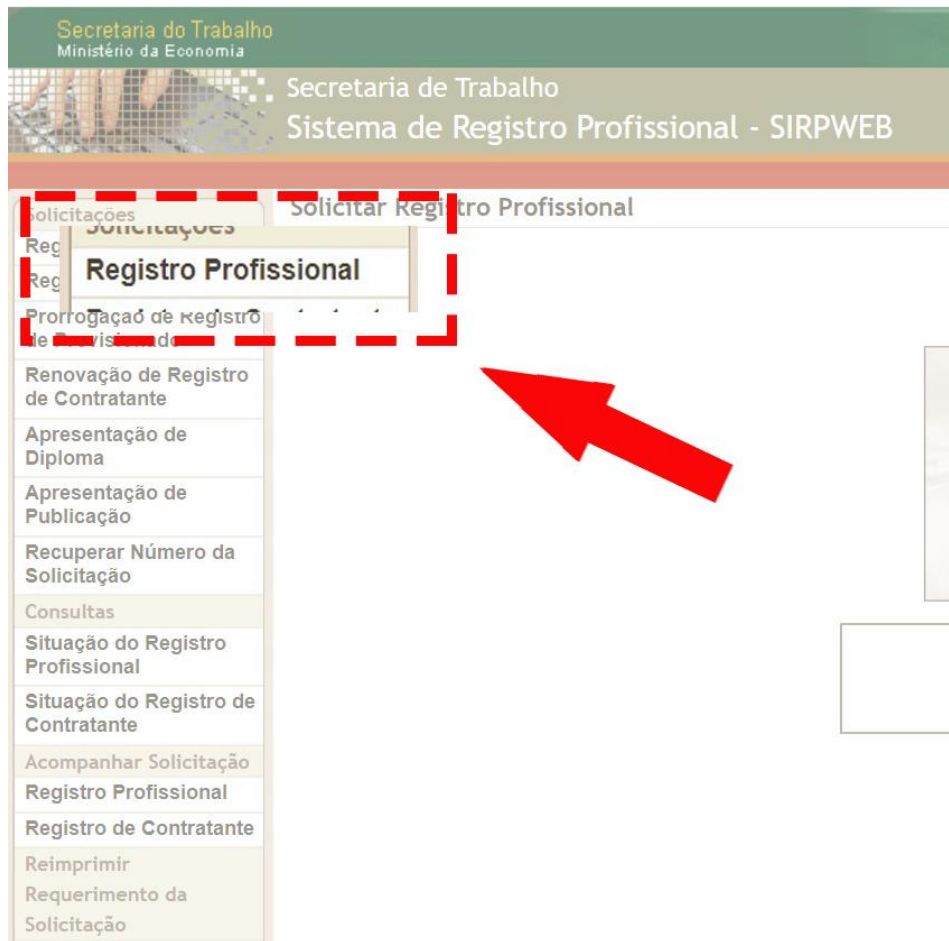
The screenshot displays the SIRPWEB website interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaria do Trabalho, Ministério da Economia, and the logo of PÁTRIA AMADA BRASIL. Below the header, the text "Secretaria de Trabalho" and "Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB" is visible. The date "Quinta-Feira, 7 de maio de 2020" is shown in the top right corner. A navigation bar contains links for "Voltar", "Página Inicial", and "Portal Trabalho".

The main content area is titled "Solicitar Registro Profissional". On the left side, there is a vertical menu with the following options:

- Solicitações
  - Registro Profissional
  - Registro de Contratante
  - Prorrogação de Registro de Provisionado
  - Renovação de Registro de Contratante
  - Apresentação de Diploma
  - Apresentação de Publicação
  - Recuperar Número da Solicitação
- Consultas
  - Situação do Registro Profissional
  - Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
  - Registro Profissional
  - Registro de Contratante
- Reimprimir
  - Requerimento da Solicitação

In the center of the page, there is a large box with the text "SIRPWEB Sistema de Registro Profissional Secretaria de Trabalho - STRAB". Below this box, there is a form with a text input field labeled "CPF: \*" and a "Buscar" button. Below the form, there is a "Confirmar" button.

2- Na coluna à esquerda do site, selecione a aba “Registro Profissional”.



3- Insira o CPF no campo indicado.

A screenshot of the SIRPWEB login interface. The header includes "SIRPWEB", "Sistema de Registro Profissional", and "Secretaria de Trabalho - STRAB". Below this is a search form with a text input field labeled "CPF: \*", a "Buscar" button, and a "Confirmar" button at the bottom. A red dashed box highlights the search area, and a large red arrow points to the "Buscar" button.

4- No tipo de solicitação, escolha “Registro Profissional” e adicione os dados indicados.

**Detalhes**

Tipo da Solicitação:\*  Registro Profissional  Registro de Contratante

CPF:\*

Nome:\*

Nome da Mãe:\*

Data de Nascimento:\*

**Pesquisar** **Limpar**

5- Selecione a aba “Dados Pessoais”. Preencha com seus dados os campos com um asterisco (\*).



Dados Pessoais

Categoria | Função

## SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

### Dados Pessoais

CPF:

Nome:  (dados recuperados da base da Receita Federal)

Mãe:  (dados recuperados da base da Receita Federal)

Pai:

Sexo:  (dados recuperados da base da Receita Federal) Data de Nascimento:  (dados recuperados da base da Receita Federal)

Nacionalidade:\*

Cor / Raça:\*

Documento de Identificação:\*  Nr. Documento de Identificação:\*

Órgão Expedidor:\*  UF:\*  Data de Expedição:

PIS:

CTPS:  Série:  UF/CTPS:

### Dados de Localização

CEP:\*  

Logradouro:\*

Bairro:\*

Complemento:  Número\*:

UF/Município:\*

Endereço Completo:\*

E-mail:

Telefone:\*

Celular:

**Prosseguir**

UF/CTPS: Selezione ▼

Logradouro:\*

Complemento:\*

E-mail:\*

Celular:\*

**Proseguir**

6- Após o preenchimento dos dados, pressione “proseguir” no final da página.

Nacionalidade: Estrangeiro(a) ▼

Documento de Identificação: Selezione ▼

Órgão Expedidor: Selezione

- Carteira de Identidade
- Carteira de Identidade de Estrangeiro**
- Carteira de Identidade Militar
- Carteira de Identificação funcional
- Carteira Nacional de Habilitação
- Carteira profissional emitida por Conselho
- Passaporte brasileiro

PIS: \*

CTPS: \*

**Dados de Localização**

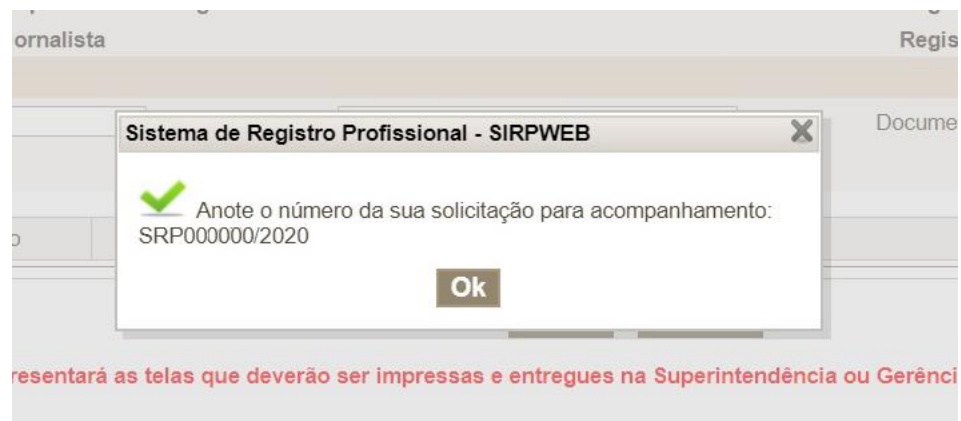
CEP: \*

Bairro: \*

Nr. Documento de Identificação: \*

UF/CTPS: Selezione ▼

7 – Em caso de jornalista estrangeiro, é necessário apresentar a carteira de identidade específica.



8 – Após o preenchimento dos dados pessoais, o sistema vai gerar um número de acompanhamento (protocolo). Anote as letras e os números correspondentes.



9- Selecione a barra categoria/função.

Solicitar Registro Profissional

Dados Pessoais | Categoria | Função

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

Dados Pessoais

CPF:

Nome:

Mãe:

Pai:



10- Em “Dados de registro”, na lacuna categoria, escolha “Jornalista”.

Solicitar Registro Profissional

Voltar Página Inicial Portal Trabalho

Dados Pessoais Categoria | Função

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: SRP000000/2020

Registros Profissionais Existentes

Radialista	Auxiliar de iluminador	Registro:
Radialista	Radialista profissional	Registro:
Radialista	Assistente de produção	Registro:
Jornalista	Repórter cinematográfico	Registro:
Jornalista	Jornalista	Registro:

Dados do Registro

Categoria:\* Seleccione  
Função:\* Seleccione  
Documento de Capacitação:\* Seleccione

Incluir

Documento de Capacitação / Habilitação  
Instituição / Empresa

Anterior Transmitir

Ao clicar em **Jornalista** telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

Solicitações

- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação

Consultas

- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir
- Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão

- Solicitações
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação
- Consultas
- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir
- Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão

## Solicitar Registro Profissional

Dados Pessoais | Categoria | Função

### SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

**Registro**

Registros

Radialista:

Radialista:

Radialista:

Jornalista:

Jornalista:

Dados do

Atuário

Director de empresa jornalística

Director de empresa não jornalística

Guardador e lavador de veículos

**Jornalista**

Provisionado

Publicitário

Radialista

Secretário executivo

Sociólogo

Técnico de arquivo

Técnico de segurança do trabalho

Técnico em espetáculo de diversão

Técnico em secretariado

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: **SRP000000/2020**

Registro:

Registro:

Registro:

Registro:

Registro:

Documento de Capacitação:

Documento de Capacitação / Habilitação

Instituição / Empresa



Ao clicar

Assas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

## 11- Na lacuna “Função”, selecione a função desejada.

Solicitar Registro Profissional

Voltar Página Inicial Portal Trabalho

Dados Pessoais Categoria | Função

### SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO:

Registros Profissionais Existentes

Radialista	Auxiliar de iluminador	Registro:
Radialista	Radialista profissional	Registro:
Radialista	Assistente de produção	Registro:
Jornalista	Repórter cinematográfico	Registro:
Jornalista	Jornalista	Registro:

Dados do Registro

Categoria:\*  Função:

Quantidade de Capacitação:\*

Categoria	Função	Instituição / Empresa

Anterior Transmitir

Selecione  
Selecione  
Colaborador  
Diagramador  
Funcionário público  
Ilustrador  
Repórter fotográfico

Atenção: Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

12 – Para a função “Colaborador”, é necessária a apresentação de declaração da empresa jornalística à qual o profissional está vinculado, juntamente com o número do CNPJ da empresa.

**Dados do Registro**

Categoria:*	Jornalista	Função:*	Colaborador	Documento de Capacitação:*	Selecione
CNPJ da Empresa:*	<input type="text"/>	Empresa:		Selecione Declaração de empresa jornalística, art. 6º do dec. nº 83.284/79	

**Incluir**

13 – Para a função “Funcionário público”, é necessária a apresentação do ato de nomeação ou de documento que comprove a contratação do jornalista.

**Dados do Registro**

Categoria:*	Jornalista	Função:*	Funcionário público	Documento de Capacitação:*	Selecione
				Selecione Ato de nomeação ou contratação para cargo ou emprego de acordo com o art. 7º do dec. nº 83.284/79.	

## 14- Clique em “Incluir”.

Categoria:* Seleccione ▼		Função:* Seleccione ▼		Documento de Capacitação:* Seleccione ▼	
		<b>Incluir</b>			
Categoria	Função	Documento de Capacitação / Hora	Instituição / Empresa		
Jornalista	Repórter fotográfico			X	

**Anterior** **Transmitir**

Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

## 15 – Clique em Transmitir.

Categoria:\*  Função:\*  Documento de Capacitação:\*

**Incluir**

Categoria	Função	Documento de Capacitação / Habilitação	Instituição / Empresa	
Jornalista	Repórter fotográfico			X



Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

16 – O sistema exibirá mais uma vez o número da solicitação, além de avisar sobre a data-limite para a apresentação da documentação necessária.





17 – Será emitido um documento de três páginas referente ao requerimento. O requerimento deverá ser assinado, assim como a declaração de ilícito penal, e digitalizado para a postagem no site do protocolo central do Ministério da Economia.

Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

REGISTRO PROFISSIONAL

Selecione


Selecione

Instituição / Empresa

Assável pela análise da solicitação.

Todos os direitos reservados ME-1697 - 2020 versão [1.2.56]

Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

	<b>REQUERIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL</b>	Número da Solicitação
Emitida via sistema em: Maio de 2020	1ª Via: Superintendência/Gerência Regional do Trabalho e Emprego	SRP /2020

À Superintendência/Gerência Regional do Trabalho e Emprego

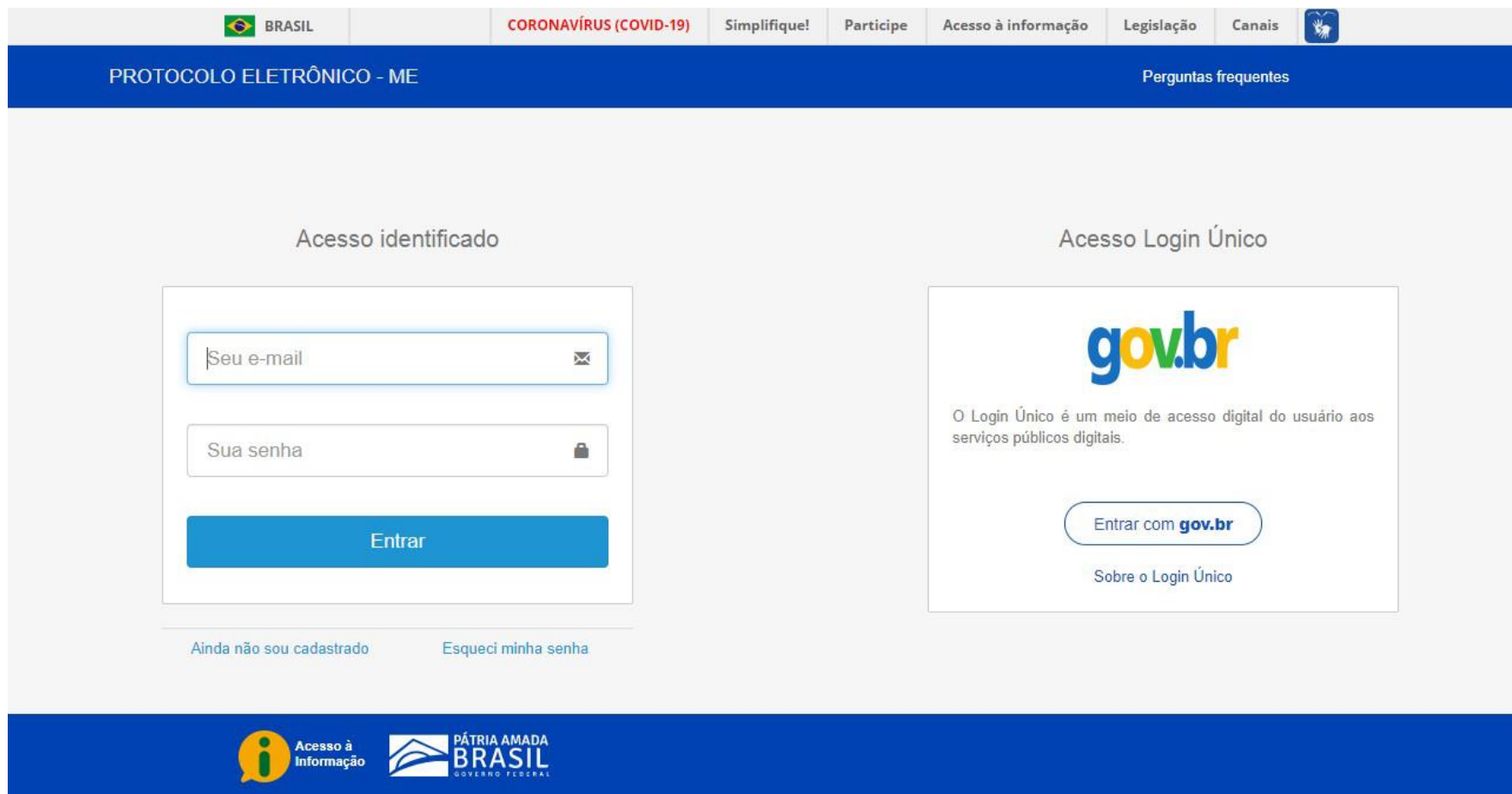
Eu, \_\_\_\_\_ Brasileiro(a), residente na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - São Paulo, telefone (011) \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identificação Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Trabalho Nº \_\_\_\_\_ Série Nº \_\_\_\_\_ /SP, PIS \_\_\_\_\_, venho requerer à autoridade competente desse Órgão o registro profissional de Jornalista na(s) função(ões) de Repórter fotográfico, de acordo com o Decreto-Lei nº 972, de 17 de outubro de 1969 e Decreto nº 83.284, de 13 de março de 1979, apresentando cópia legível autenticada ou simples (que será autenticada pelo servidor do Órgão, desde que acompanhada do original) dos documentos relacionados a seguir:

Carteira de Trabalho e Previdência Social, cópia do número, série e qualificação civil

Documento de Identificação

## SEGUNDA ETAPA – UPLOAD DOS DOCUMENTOS

1 – Os documentos deverão ser enviados via site do protocolo central (protocolo.planejamento.gov.br). O requerente deverá acessar utilizando o Único (login para os serviços digitais do governo federal). Caso não tenha, será necessário o cadastro no site.



The screenshot displays the 'PROCOLO ELETRÔNICO - ME' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a blue header contains 'PROCOLO ELETRÔNICO - ME' and 'Perguntas frequentes'. The main content area is divided into two sections: 'Acesso identificado' and 'Acesso Login Único'. The 'Acesso identificado' section features a form with an email input field labeled 'Seu e-mail', a password input field labeled 'Sua senha', and a blue 'Entrar' button. Below the form are links for 'Ainda não sou cadastrado' and 'Esqueci minha senha'. The 'Acesso Login Único' section displays the 'gov.br' logo, a description of the service, and a button labeled 'Entrar com gov.br', with a link for 'Sobre o Login Único' below it. The footer includes the 'Acesso à Informação' logo and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.

2- Preencha o cadastro de novo usuário com os seguintes dados:

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME Perguntas frequentes

### Cadastro de Novo Usuário

NOME


NOME SOCIAL

TELEFONE DE CONTATO

E-MAIL

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

SALVAR

< VOLTAR

3- Após o acesso ao site, preencha o formulário com seus dados pessoais.

PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME Sair

Protocolo

Protocolar

Meus Protocolos

Perfil de Usuário

### Formulário de Protocolização

#### Dados do Protocolo

Deseja informar o numero do protocolo anterior?

Não  Sim

#### Dados Pessoais

Nome

Telefone

E-Mail

E-Mail Interessado 1

E-Mail Interessado 2

#### Arquivos

Tipo do Documento\*

Selecione

Arquivo\* (o tamanho de cada arquivo não pode ser maior que 30Mb somando um total de 100Mb por protocolo. Caso uma protocolização exceda os 100Mb, o usuário deve realizar nova protocolização informando a referência no campo "deseja informar protocolo anterior".)

Arraste o arquivo aqui ou [SELECIONE](#)

ADICIONAR

4- No campo arquivo, escolha “requerimento” no tipo de documento a ser anexado.

The screenshot displays the 'PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME' web interface. The main heading is 'Formulário de Protocolização'. The form is divided into several sections: 'Dados do Protocolo' with a radio button for 'Deseja informar o numero do protocolo anterior?' (set to 'Não'), 'Dados Pessoais' with fields for 'Nome' (Sula Santos), 'Telefone' ((11) 97279-2618), and 'E-Mail Interessado 1' (sula-santos@hotmail.com). The 'Arquivos' section is highlighted with a red dashed box, and a red arrow points to the 'Tipo do Documento\*' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Selecione', 'Selecione', 'Requerimento' (highlighted in blue), and 'Complemento'. Below the form, there is a table with columns 'Tipo do Documento' and 'Nome', currently showing 'Nenhum arquivo anexado'.

Tipo do Documento	Nome
Nenhum arquivo anexado	

5 – Anexe os documentos relativos à função específica para a qual está fazendo o requerimento, em formato PDF.

PROCOLO ELETRÔNICO - ME Sair

Protocolo Deseja informar o número do protocolo anterior?  
 Não  Sim

Protocolar  
Meus Protocolos

Perfil de Usuário **Dados Pessoais**

Nome


Telefone  E-Mail


E-Mail Interessado 1  E-Mail Interessado 2

**Arquivos**

Tipo do Documento\*  
Selecione

Arquivo\* (o tamanho de cada arquivo não pode ser maior que 30Mb zomando um total de 100Mb por protocolo. Caso uma protocolização exceda os 100Mb, o usuário deve realizar nova protocolização informando a referência no campo "deseja informar protocolo anterior".)

  
PIS.pdf (230,61) Kb

Tipo do Documento	Nome	Tamanho	Ação
Requerimento	CPTS.pdf	260 Kb	

## 6- Confira os documentos anexados. Clique em “Enviar”.

The screenshot displays the 'PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME' interface. On the left, a sidebar contains 'Protocolar', 'Meus Protocolos', and 'Perfil de Usuário'. The main area is titled 'Arquivos' and features a 'Tipo do Documento\*' dropdown menu currently set to 'Selecione'. Below this is a dashed box for file uploads with the instruction 'Arraste o arquivo aqui ou SELECIONE' and an 'ADICIONAR' button. A table lists the attached documents, each with a trash icon for removal. At the bottom left, there is a blue 'ENVIAR' button. The footer indicates 'Ministério da Economia - Protocolo Central. Versão 1.4.65-sei-prd'.

Tipo do Documento	Nome	Tamanho	Ação
Requerimento	CPTS.pdf	260 Kb	
Requerimento	PIS.pdf	230.61 Kb	
Requerimento	RG.pdf	399.62 Kb	
Requerimento	CPF.pdf	278.94 Kb	
Requerimento	COMPEND_.pdf	304.02 Kb	
Requerimento	CERTIDAO CASAMENTO.pdf	554.34 Kb	
Requerimento	REQUERIMENTO 1ª VIA.pdf	426.54 Kb	
Requerimento	REQUERIMENTO 2ª VIA.pdf	429.08 Kb	
Requerimento	DECLARAÇÃO NEGATIVA.pdf	332.61 Kb	

## 7- O protocolo será enviado diretamente para o e-mail cadastrado.

Protocolo de Entrega de Documentos Nº Provisório: 1000.0000.00000/2020 - Mensagem (HTML)

Arquivo Mensagem Ajuda Diga-me o que você deseja fazer

Ignorar Excluir Arquivar Responder Responder a Todos Encaminhar Mais

Modelos de e-mail Para o Gerente Regras OneNote Mover Ações Não Lida Categorizar Acompanhamento Traduzir Localizar Relacionadas Selecionar Edição Ler em Voz Alta Zoom


Protocolo de Entrega de Documentos Nº Provisório: 1000.0000.00000/2020

protocolo@planejamento.gov.br  
Para atendimento01@sisp.org.br  
Cc

Responder Responder a Todos Encaminhar

seg 11/05/2020 13:49

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

  
Ministério da Economia  
Protocolo Central  
Esplanada dos Ministérios Bloco F, Térreo, sala T 50, CEP 70.056-900 – Brasília-DF  
[protocologeral@economia.gov.br](mailto:protocologeral@economia.gov.br)  
(61) 2031-6188

**Número do Protocolo Provisório: 1000.0000.00000/2020**

Número Único de Protocolo: Será enviado para o(s) e-mail(s) cadastrado(s) no prazo máximo de vinte e quatro horas, contadas do recebimento, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, véspera de feriados ou pontos facultativos ou haja restrição técnica da unidade, devidamente fundamentada.

Data: 11/05/2020 13:49:20

Nome:

E-mail: [atendimento01@sisp.org.br](mailto:atendimento01@sisp.org.br)

E-mail:

E-mail:

Referência ao protocolo anterior:

Descrição do documento	Arquivo
Requerimento	CPTS.pdf
Requerimento	PIS.pdf
Requerimento	RG.pdf
Requerimento	CPF.pdf
Requerimento	COMP.END..pdf
Requerimento	CERTIDAO CASAMENTO.pdf
Requerimento	REQUERIMENTO 1ª VIA.pdf
Requerimento	REQUERIMENTO 2ª VIA.pdf
Requerimento	DECLARAÇÃO NEGATIVA.pdf



## TERCEIRA ETAPA – EMISSÃO DO REGISTRO PROFISSIONAL (MTb)

1 – Entre no SIRPWEB (<http://sirpweb.mte.gov.br/>). Na barra lateral do sistema de registro profissional, selecione o campo “Emitir Cartão de Registro Profissional”.



## 2- Preencha as lacunas com os dados requeridos.

Secretaria do Trabalho  
Ministério da Economia

Secretaria de Trabalho  
Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

Segunda-Feira, 11 de maio de 2020

Voltar Página inicial Portal Trabalho

### Emitir Cartão de Registro Profissional

Parâmetros para pesquisa

CPF:

Nome:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

57 mbr

Consultar Limpar

Todos os direitos reservados MEI 1007 - 2020 versão [1.2.54]

- Solicitações
  - Registro Profissional
  - Registro de Contratante
  - Prorrogação de Registro de Provisionado
  - Renovação de Registro de Contratante
  - Apresentação de Diploma
  - Apresentação de Publicação
  - Recuperar Número da Solicitação
- Consultas
  - Situação do Registro Profissional
  - Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
  - Registro Profissional
  - Registro de Contratante
- Reimprimir
  - Requerimento da Solicitação
- Impressões
  - Emitir Cartão de Registro Profissional
  - Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão
  - Cartão de Registro Profissional
  - Cartão de Registro de Contratante
- Ajuda
  - Fale conosco
  - Perguntas frequentes
  - Manual do usuário

3 – Após o preenchimento dos dados, aparecerão todos os registros profissionais existentes em nome do requerente. Selecione o registro de jornalista para impressão no ícone de impressora presente na coluna à direita.

09/04/2019

Consultar Limpar

	Categoria	Função	Ação
	Artista	Modelo e manequim	
	Jornalista	Jornalista profissional	

4 – O site irá gerar em PDF o Cartão de Registro Profissional, que poderá ser salvo no computador ou impresso.

**Solicitações**

- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação

**Consultas**

- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante

**Acompanhar Solicitação**

- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir
- Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão
- Cartão de Registro Profissional
- Cartão de Registro de Contratante

**Ajuda**

- Fale conosco
- Perguntas frequentes
- Manual do usuário

**Emitir Cartão de Registro Profissional**

Parâmetros para pesquisa

CPF: [ ]

**Resultado da pesquisa**

Nº do Registro	Data da Concessão
0000000/SC	08/03/2012
0000000/SP	08/03/2012

Imprimir Todos

**Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB**

CPF: [ ]

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
**CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**  
Regulamentado pela Portaria nº 89 de 22 de Janeiro de 2016

Certifico que, de acordo com os assentamentos do Cadastro de Registro Profissional e com o que dispõe a Lei nº 972, de 17 de outubro de 1969, o Decreto nº 43.284, de 13 de março de 1979, o(a) senhor(a) [ ] CPF [ ] (foi registrada) como Jornalista, na(s) função(ões) de Jornalista profissional, sob o número [ ]/SP, em 08/03/2012, conforme processo nº [ ] estando apto a exercer a profissão.

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
**CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**  
Este documento é válido em todo território nacional.

Certidão emitida em: [ ]

Este documento é expedido gratuitamente. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Sistema Informatizado de Registro Profissional - Sirpweb, na Internet, no endereço: <http://sirpweb.mte.gov.br/sirpweb>, por meio do código: 524984.

Todos os direitos reservados ME 1997 - 2020 versão [1.2.56]